

Администрация
сельского поселения
Светлодольск
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» ноября 2022г.

№26

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс -рисков в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в 2023 году»

Во исполнение Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №54 от 02.11.2022года,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в 2023 году.

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области Н.Д.Маркеловой обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим распоряжением в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Светлодольск
муниципального района Сергиевский



А.В. Федченкова

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в 2023 году

| Комплаенс-риск | Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска) | Предложенные действия | Необходимые ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерии качества работы | Требования к обмену информацией и мониторингу |
|--|--|--|---|--|---|---|--|
| Разработка и принятие нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции | -Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства | -Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/vazhnaya-informaciya/otkryitoe-vedomstvo/belaya-i-chnaya-knigi.html) | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Все муниципальные служащие администрации, участвующие в процессе разработки и согласования проектов нормативных правовых актов | В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов) | Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|
| | <p>-размещение муниципальными служащими администрации разработанных им проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями</p> <p>- повышение квалификации у муниципальных служащих администрации в части знаний антимонопольного законодательства</p> | <p>-контроль со стороны должностного лица, обеспечивающего организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, за соблюдением муниципальными служащими-разработчиками проектов нормативных правовых актов требования размещения их на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями; рассмотрение муниципальным служащим администрации - разработчиком проектов нормативных правовых актов совместно с должностным лицом, обеспечивающим организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, замечаний и предложений, поступивших от граждан и организаций к проектам нормативных правовых актов, касающихся соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства</p> <p>-направление муниципальных служащих администрации на обучение в целях повышения квалификации по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства; проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу для сотрудников администрации при их приеме</p> | | <p>должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса/муниципальные служащие администрации – разработчики проектов нормативных правовых актов</p> <p>муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу / должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации антимонопольного</p> | <p>В течение года</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно при приеме на работу</p> | |
|--|---|---|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|---|
| <p>Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе посредством включения в документацию о закупке соответствующих условий о применении преференций к отдельным товарам, работам, услугам или участнику (участникам) закупки, а также предоставления ему (им) доступа к информации в приоритетном порядке</p> | <p>-Повышение качества проработки документации о закупке</p> <p>-исключение случаев взаимодействия организатора закупки с хозяйствующим субъектом по вопросам предоставления им информации о проведении закупки в приоритетном порядке</p> | <p>-Обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации о закупке</p> <p>-обеспечение своевременного планирования и размещения информации о закупках в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p> | <p>Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p> | <p>Должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг</p> | <p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p> | <p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p> | <p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p> |
|--|--|---|--|--|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|
| <p>Ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг ряда хозяйствующих субъектов посредством установления в документации о закупке необоснованных требований к потенциальным участникам закупок</p> | <p>-Повышение уровня квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении администрацией процедур закупок товаров, работ и услуг</p> <p>- более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> | <p>-Обучение сотрудников; участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области</p> <p>- самостоятельное изучение муниципальными служащими положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> | <p>Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p> | <p>муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг</p> | <p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p> | <p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p> | <p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p> |
| <p>Ограничение конкуренции между участниками закупок посредством включения в состав лотов технологически и функционально не связанных товаров, работ и услуг</p> | <p>- Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении администрацией процедур закупок товаров, работ и услуг</p> <p>- более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> | <p>- Обучение сотрудников; участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области</p> <p>-самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> | <p>Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p> | <p>муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг</p> | <p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p> | <p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p> | <p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|---|
| <p>Подготовка администрацией протоколов и официальных писем, положения которых могут создать необоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов</p> | <p>-Повышение качества проработки содержания протоколов/официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства</p> | <p>-Осуществление муниципальными служащими администрации - разработчиками проектов протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства</p> | <p>Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p> | <p>муниципальные служащие, осуществляющие подготовку протоколов/официальных писем в пределах своей компетенции</p> | <p>В течение года (постоянно при подготовке протоколов/официальных писем)</p> | <p>Отсутствие подготовленных администрацией официальных писем и протоколов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p> | <p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p> |
| <p>Наделение хозяйствующего субъекта функциями органа местного самоуправления /специализированной службы в сфере организации похоронного дела</p> | <p>Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства</p> | <p>Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/vazhnaya-informacziya/otkryitoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)</p> | <p>Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p> | <p>Глава сельского поселения</p> | <p>В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)</p> | <p>Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p> | <p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|---|
| <p>Бездействие в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действующих нормативных правовых актов администрации</p> | <p>-Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений</p> | <p>-Осуществление проверки соответствия действующих нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства с учетом внесенных в него изменений</p> | <p>Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p> | <p>Муниципальные служащие администрации в части разработанных ими действующих нормативных правовых актов (в рамках своей компетенции)</p> | <p>В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)</p> | <p>Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p> | <p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p> |
|---|---|--|--|---|---|--|---|